

**NEMZETI AGRÁRKUTATÁSI ÉS INNOVÁCIÓS
KÖZPONT (NAIK)
AGRÁR-KÖRNYEZETTUDOMÁNYI
KUTATÓINTÉZET**

BUDAPEST

**A NAIK Agrár-környezettudományi Kutatóintézet
Ügyrendje**

Budapest, 2018. január 9.



Prof. Székács András
intézetigazgató

Jóváhagyom:

Gödöllő, 2018.



Dr. Gyuricza Csaba
főigazgató



Tartalomjegyzék

1. A NAIK Agrár-környezettudományi Kutatóintézet adatai, jogállása	3
1.1. A NAIK Agrár-környezettudományi Kutatóintézet jogállása.....	3
1.2. Az intézet alapadatai	3
2. A NAIK AKK feladatai	3
3. Az intézet szervezete, szervezeti felépítése, vezetői, képvisellete	4
3.1. Az intézet vezetése.....	5
3.1.1. Magasabb vezetői munkakörök	5
3.1.2. Vezetői munkakörök	5
3.1.2.1. Tudományos osztályvezetők feladatai	5
3.1.3. Az intézet működését meghatározó további szervezeti egység	6
3.1.3.1. Intézeti Tanács	6
3.1.3.2. Tudományos Tanács	7
4. Az intézet szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, belső munkamegosztása ..	7
4.1. A tudományos osztályok tevékenységéhez kötődő fő kutatási feladatok	7
4.1.2. A Környezetanalitikai Osztály feladata:	7
4.1.3. A Környezeti és Alkalmazott Mikrobiológiai Osztály feladata:.....	8
4.1.4. Az Ökotoxikológiai Osztály feladata	8
4.1.5. Az adminisztratív egységek feladatai.....	9
4.1.5.1. Szolgáltatási Csoport.....	9
5. Működési szabályok.....	9
5.1. Az intézeti vezetés mechanizmusa.....	9
5.1.2. Munkavégzési kötelezettség.....	10
5.2. Munkáltatói jogok gyakorlása.....	10
5.2.1. Kinevezési jog.....	10
5.2.2. Létszám- és illetménygazdálkodási jog	11
5.2.3. Az intézet képvisellete	11
5.2.4. Munkakör átadás-átvétel	11
5.2.5. Más kereső foglalkozás engedélyezése	11
5.2.6. Fegyelmi eljárás, kártérítésre kötelezés	11
6. Kiadmányozás rendje	11
7. Helyettesítés rendje	12
8. Záró rendelkezések.....	12

1. A NAIK Agrár-környezettudományi Kutatóintézet adatai, jogállása

1.1. A NAIK Agrár-környezettudományi Kutatóintézet jogállása

Az Agrár-környezettudományi Kutatóintézet a Nemzeti Agrárkutatási és Innovációs Központ önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó, központi közszolgáltató költségvetési szerv részeként működő közintézet.

1.2. Az intézet alapadatai

Az intézet elnevezése: **Nemzeti Agrárkutatási és Innovációs Központ, Agrár-környezettudományi Kutatóintézet**

Az intézet rövid neve magyarul: **NAIK AKK**

Az intézet angol neve: **National Agricultural Research and Innovation Centre, Agro-Environmental Research Institute**

Az intézet rövid neve angolul: **NARIC AERI**

Székhelye: **1022 Budapest, Herman Ottó út 15.**

Az alapító jogokat gyakorló: **földművelésügyi miniszter**

Az intézet vezetője: **intézetigazgató, akit a főigazgató nevez ki pályázat útján öt éves időtartamra**

Alapítás dátuma: **12650 sz. I/2 1897. miniszteri rendelet, Földművelésügyi Minisztérium 8339/1949. (152) rendelete**

Gazdálkodás megszervezésének módja: **nem önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv**

Az intézet dolgozóinak jogállása: **közalkalmazotti jogviszony**

Az intézet közalkalmazottai felett a **munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.**

2. A NAIK AKK feladatai

Az intézet alaptevékenysége tudományos alap- és alkalmazott kutatás a mezőgazdasági technológiák kémiai, mikrobiológiai és genetikai biztonsága terén, valamint környezettudományi oktatás. A munka kiterjed szerves mikroszennyezők és transzgenikus összetevők környezeti monitorozására, környezeti és alkalmazott mikrobiológiai, valamint mezőgazdasági ökotoxikológiai vizsgálatokra.

A NAIK AKK kiemelt kutatási területei

- Agrár-környezetbiztonsági kockázatok azonosítása és elemzése
- Mezőgazdasági eredetű szerves mikroszennyezők (növényvédőszer-maradékok, mikotoxinok) és transzgenikus összetevők meghatározása környezeti (felszíni és talajvíz, talaj) és biológiai mintákban
- Analitikai módszer- és műszerfejlesztés környezet- és vízszennyező vegyületek kimutatására
- Mezőgazdasági mikrobiológiai rendszerek vizsgálata genomikai, proteomikai és mikrobiológiai módszerekkel
- Különleges környezetek, takarmány- és élelmiszerminták mikroorganizmus-közösségeinek feltérképezése
- A kémiai növényvédelem és mezőgazdasági géntechnológia alkalmazásaihoz kapcsolódó környezetanalitikai és ökotoxikológiai vizsgálatok

- Mezőgazdasági eredetű szerves mikroszennyezők (bio)kémiai, biológiai fő- és mellékhatás-vizsgálatai
- Géntechnológiai úton módosított (GM) növények környezetanalitikai, ökotoxikológiai és takarmányozási vizsgálatai
- GM-növények és növényvédő szerek nemzetközi engedélyezési rendszereinek elemzése
- Kutatások az ökológiai mezőgazdálkodás és az agroökológia elősegítésére

A fentieket a NAIK SZMSZ-ben foglaltak szerint az alábbiak szerint látja el:

- a) mezőgazdasági technológiák kémiai, mikrobiológiai és genetikai biztonságának vizsgálata;
- b) az agrárgazdaság környezetterhelésének csökkentését szolgáló technológiai ajánlások kidolgozása, elsősorban a kémiai és biológiai növényvédelemre (növényvédő szerek, mezőgazdasági vegyszerek) és a mezőgazdasági biológiai alkalmazásokra (géntechnológiai úton módosított növények) vonatkozóan;
- c) a környezetre és az egészségre veszélyt jelentő anyagok (pl. növényvédőszer-maradékok, toxinok stb.) környezeti veszélyazonosítása és kockázatelemzése, a lebomlásuk elősegítésére szolgáló megoldások kutatása;
- d) korszerű környezetanalitikai technikák és ökotoxikológiai teszt módszerek fejlesztése;
- e) a környezetre és az emberi egészségre ártalmas mikotoxinok és az azokat termelő növénypatogén gombák éghajlatváltozással is összefüggő megjelenésének vizsgálata, a mikotoxinok lebontására képes és egyéb mikroorganizmusok biokémiai, biológiai és genomikai jellemzése, alkalmazásainak fejlesztése.

3. Az intézet szervezete, szervezeti felépítése, vezetői, képvisellete

Az intézet kutatómunkájának szervezeti alapegységei az intézet kutatási-fejlesztési alapfeladatainak megfelelően szervezett tudományos osztályok, amelyek tevékenysége egy-egy adott tudományterülethez kötődik. Az osztályhatárokat átlépve alakulnak ki egy-egy pályázathoz, kutatási témához kötődően a kutatói csoportok, amelyek egy téma komplex kutatását, értékelését végzik.

1. Az intézet tudományos osztályai:

- a) Környezetanalitikai Osztály
- b) Környezeti és Alkalmazott Mikrobiológiai Osztály
- c) Ökotoxikológiai Osztály

2. Az intézet adminisztratív feladatainak ellátásáért felelős szervezeti egység:

NAIK Élelmiszer-tudományi Kutatóintézet (NAIK ÉKI) szervezeti egységébe tartozó Szolgáltatási Csoport

A szervezeti egységeknek önálló gazdálkodási jogkörük nincs.

A vezetői személyi felelősség érvényesülése mellett a tanácsadó testületekkel és az érdekképviselői szervekkel való kapcsolatrendszer magában foglalja a tanácsadó és döntéshozó szakmai testületek feladat- és hatáskörét, a munkaértekezletek tartásának rendjét, a dolgozók részvételét az intézet irányításában.

3.1. Az intézet vezetése

3.1.1. Magasabb vezetői munkakörök

Az Intézet vezetését az intézetigazgató látja el, akit magasabb vezetőként, pályázat útján a főigazgató nevez ki.

Az intézet vezetői munkakörei: tudományos osztályvezetők.

A tudományos osztályvezetőket az intézetigazgató javaslatára pályázat útján határozott időre bízza meg a főigazgató.

Az intézetigazgató feladatait a NAIK SZMSZ szabályozza:

3.1.2. Vezetői munkakörök

3.1.2.1. Tudományos osztályvezetők feladatai

A tudományos osztályvezetők az intézetigazgató közvetlen beosztottjai, határozott idejű vezetői megbízásukat pályázat útján nyerhetik el. Szakmai munkájukat önállóan végzik az Intézeti Tanács és a Tudományos Tanács által hozott döntések, állásfoglalások figyelembevételével; tagjai az Intézeti Tanácsnak.

A tudományos osztályvezető feladata:

- részt vesz az Intézet kutatási prioritásainak kimunkálásában, az Intézet egészének és osztályának érdekében tevékenykedik, végrehajtja az Intézeti Tanács határozatait, valamint megtervezi, megszervezi, irányítja, ellenőrzi és értékeli a tudományos osztály kutatási feladatainak megoldását,
- elkészíti az osztály távlati és éves kutatási alaptervét, beleértve a különböző forrásokból rendelkezésre álló összegek felhasználását is,
- gondoskodik a tudományos osztály folyó kutatási ügyeinek intézéséről, tevékenységének szervezéséről, folyamatos irányításáról és ellenőrzéséről,
- összefogja és koordinálja a költségvetési és egyéb külső forrásokból finanszírozott kutatási feladatok pályázatait, meghatározza az osztály tagjainak ez irányú teendőit, a munkát folyamatosan irányítja, szervezi, ellenőrzi, dokumentálja a szerződés teljesítését, javaslatot tesz a munka számlázására,
- ellenőrzi és igazolja a vezetése alatt álló részleget terhelő kifizetések jogosságát a gazdasági osztály felé, nyilvántartást vezet az egyes kutatási témák költségfelhasználásáról,
- gondoskodik az előírt kutatói és osztályjelentések határidőre való kellő színvonalú elkészítéséről és leadásáról,
- véleményezi és záradékolja tudományos tartalom, módszer és színvonal szempontjából
- összhangban az intézeti érdekekkel – az osztály tagjainak, mint NAIK AKK dolgozóknak előadásait, publikációit, megnyilatkozásait, javaslatot tesz az intézetigazgatónak azok nyilvánosságra hozatalára,
- elősegíti az osztály dolgozóinak tudományos előrehaladását (továbbképzés, tudományos fokozat és cím megszerzése), értékeli és minősíti az osztály dolgozóit tudományos munkájuk és egyéb tevékenységük alapján, javaslatot tesz továbbképzésükre, tanulmányútjaikra, ösztöndíjaikra, áthelyezésükre, előléptetésükre, jutalmazásukra, illetményemelésükre,
- tájékoztatást ad a továbbképzési lehetőségekről, konferenciákról és egyéb szakmai rendezvényekről,
- elkészíti az osztályon dolgozók munkaköri leírását,
- javaslatot tesz az intézetigazgatónak új dolgozó alkalmazására vagy felmentésére,

- javaslatot tesz a kutatással kapcsolatos beruházásokra (gépek, műszerek, épületek),
- részt vesz az intézet testületi szerveinek munkájában, az Intézeti Tanács ülésein képviseli osztályának érdekeit, tájékoztatja dolgozókat az őket érintő fontosabb kérdésekről, döntésekről. és mindenki számára hozzáférhetővé teszi az Intézeti Tanács jegyzőkönyveit,
- az Intézeti Tanács ülései után osztályértekezletet tart, amelyről jegyzőkönyv készül, és azt beterjeszti az intézetigazgató részére,
- ellenőrzi a kutatók külföldi munkakapcsolatainak levelezését, gondoskodik a külföldi tanulmányutak eredményeinek bemutatásáról, és javaslatot tesz hasznosításukra.
- saját kutatási feladatait ellátja,
- részt vesz egyes intézeti szintű feladatok ellátásában az intézetigazgató felkérésére,
- a kutatómunka során használt vegyszerek, technológiák tekintetében az elérhető legjobb módszert alkalmazza a dolgozók és a környezet védelmére figyelemmel.

A tudományos osztályvezető közvetlen irányítása alá tartoznak az osztályukon dolgozó:

- kutatók (tudományos segédmunkatársak, munkatársak, főmunkatársak, tanácsadók),
- intézeti mérnökök,
- technikusok,
- laboránsok,
- kisegítő személyzet, fizikai állomány

3.1.3. Az intézet működését meghatározó további szervezeti egység

3.1.3.1. Intézeti Tanács

Az Intézeti Tanács az intézet legfelsőbb döntés-előkészítő szerve, amely a intézetigazgatóból, az osztályvezetőkől, valamint – amennyiben van ilyen – a szakszervezet képviselőjéből áll, összehívásáról az intézetigazgató gondoskodik.

Az Intézeti Tanács hatáskörébe tartoznak:

- intézeti stratégiák, koncepciók véleményezése,
- intézeti fejlesztési tervek főbb tartalmi és pénzügyi kereteinek meghatározása,
- központi kutatási programok témájának, pénzügyi kereteinek és a végrehajtás főbb személyi és technikai feltételeinek meghatározása,
- kutatási, fejlesztési pályázatok indításának, illetve megbízásos munkák vállalásának jóváhagyása,
- kiegészítő tevékenységek végzéséhez szükséges főbb pénzügyi, technikai és személyi feltételek meghatározása,
- az intézet személyi állományának fejlesztésére, az anyagi érdekeltségre, a szociális ellátásra vonatkozó főbb irányelvek, pénzügyi keretek meghatározása,
- beruházások, felújítások főbb tartalmi elemeinek, pénzügyi keretének meghatározása,
- hazai és külföldi intézményekkel, vállalatokkal és szervezetekkel kötendő együttműködések kezdeményezése,
- gazdasági társaságokhoz, alapítványokhoz és egyéb szervezetekhez való csatlakozás előzetes jóváhagyása,
- hazai és nemzetközi tudományos rendezvényeken, széleskörű nyilvánosság bevonásával zajló, illetve kiemelkedő fontosságú eseményeken való intézeti képviselő meghatározása,
- az intézetet, illetve az intézet eredményeit a széleskörű nyilvánosság előtt bemutató nyomtatott és internetes ismertető anyagok kiadásának jóváhagyása.

Az Intézeti Tanács üléseiről emlékeztető készül. Az Intézeti Tanács szükség esetén szakértőket kérhet fel, illetve kibővített tanácskozást tarthat.

Az intézet vezetésének szakmai-tudományos munkáját az Intézeti Tanácson kívül további belső tanácsadó testületként a Tudományos Tanács segíti.

3.1.3.2. Tudományos Tanács

A Tudományos Tanács az intézet tanácsadó testülete, véleményével, tanácsaival segíti az intézetigazgató döntéseit, munkáját.

Feladatai:

- véleményezi az intézet stratégiai kutatási programját, kutatási programokat javasol, segít,
- véleményezi a publikációs tevékenységet,
- javaslatot tesz a pénzügyi források bővítésében,
- javaslatot tesz a kutatói minősítés rendszer kidolgozásában, fejlesztésében, részt vesz a főmunkatársi kinevezés minősítési folyamatában,
- véleményezi az intézeti fiatal kutatók munkáját.

4. Az intézet szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, belső munkamegosztása

4.1. A tudományos osztályok tevékenységéhez kötődő fő kutatási feladatok

Valamennyi tudományos osztály feladata az elért eredmények nyilvánosságra hozatala publikációk, előadások és oktatás formájában.

4.1.2. A Környezetanalitikai Osztály feladata:

Az Osztály kutatási tevékenysége a mezőgazdasági technológiák kémiai és genetikai környezetterhelésének és környezeti kockázatainak vizsgálata.

Fő kutatási területek:

I. A mezőgazdaságból származó szerves mikroszennyezők vizsgálatai:

- A mezőgazdaságból származó szerves mikroszennyezők környezeti mintákból (felszíni- és talajvíz, talaj, biológiai minták) történő meghatározása műszeres és bioanalitikai módszerekkel (GC-MS, HPLC, ELISA, immunszenzor)
- A környezet állapotának felmérése, a növényvédőszer-maradékok megbízható meghatározása különböző mátrixokból a szennyezők mellékhatásainak feltérképezésére
- Növényvédőszer-hatóanyag és formázóanyagaik párhuzamos vizsgálatai
- Hormonmoduláns vegyületek analitikai és hatásvizsgálatai
- A felszívódó növényvédőszer-hatóanyagok környezeti viselkedésének tanulmányozása
- Környezetmonitorozási vizsgálatok

II. A mezőgazdasági gyakorlat szempontjából és más vonatkozásokban releváns géntechnológiai úton módosított szervezetek (GMO) vizsgálatai:

- A géntechnológiai úton módosított szervezetek (GMO) (elsősorban a *Bt*-kukorica) fő- és mellékhatás-vizsgálatai (az Ökotoxikológiai Osztállyal közösen)

III. Környezetanalitikai módszerfejlesztések:

- Műszeres analitikai (GC-MS, GC-ECD) és immunanalitikai (ELISA, immunszenzorok) módszerek fejlesztése a fenti kutatások eszköztárának bővítésére
- A minták előkészítése, a célvegyületek extrakciója és a származékképzési eljárások fejlesztés
- Célzott növényvédőszer- és más xenobiotikum-analitikai módszerek kidolgozása

4.1.3. A Környezeti és Alkalmazott Mikrobiológiai Osztály feladata:

Az Osztály kutatási feladatai a mezőgazdasági tevékenységek és a klímaváltozás hatására bekövetkező környezeti mikrobiológiai változásokkal kapcsolatos vizsgálatok.

Fő kutatási területek:

- I. A klímaváltozás hatására hazánkban megjelenő, mikotoxinokat termelő penészek monitorozása:
 - Az ország fő gabonatermő területeiről; aflatoxin- és szterigmatocisztintermelő *Aspergillus* és más penészek izolálása, taxonómiai azonosítása, toxinprofiljuk felvétele
 - A mikotoxintermelés fizikai-kémiai paramétereinek meghatározása, a toxinszintézisért felelős gének expressziós mintázatának követése
 - A siló mikotoxin-szennyezésének részletes feltárása, preventív eljárások kidolgozása
- II. Mikotoxinok biológiai lebontására alkalmas eljárások fejlesztése és vizsgálata:
 - Aflatoxin, szterigmatocisztin illetve más mikotoxinok bontására képes mikrobák izolálása és szelektálása
 - A mikotoxinbontó mikrobák toxinbontásért felelős kulcsenzimeinek izolálása; toxinkötő és *Aspergillus*-fajokat gátló laktobacillusok szűrővizsgálata élő szervezetekből (pl. egzotikus növényevőkből) izolált mikroba-törzsgyűjteményből
 - A komposztok lignocellulóz-bontó mikrobáinak kutatása; új, eddig ismeretlen cellulóz- és hemicellulóz-bontó mikrobák izolálása és molekuláris taxonómiai leírása
 - *De novo* genomprojektek futtatása mikotoxin- és cellulózbontó modellszervezetekből; celluláz, xilanáz, mannaáz enzimek klónozása és biokémiai jellemzése
- III. Új pre- és probiotikumok fejlesztése és vizsgálata:
 - Olcsó prebiotikumképzésre alkalmas rendszerek fejlesztése, szeszmoslék és mannán szubsztrátokon
 - Az osztályon fellelhető, ipari és tudományos szempontból releváns mikroba-törzsgyűjtemény fenntartása és bővítése

4.1.4. Az Ökotoxikológiai Osztály feladata

Az Osztály feladata a kémiai és genetikai biztonság mezőgazdasági területeinek ökotoxikológiai kutatása.

Fő kutatási területek:

- I. A *Bt*-növények (kiemelten *MON 810*, *DAS-59122*) mellékhatás-vizsgálata:
 - A *Cry1*-toxin hatása – pollenen keresztül – a hazai védett lepkefajokra
 - *Cry1*-toxinra kialakuló rezisztencia vizsgálata
 - Intraspecifikus hibridképződés és a *cry1Ab* gén öröklődése és kifejeződése
 - A *Cry1*- és *Cry3*-fehérjetoxinok hatása a fuzarotoxinok termelésére
 - Etetési kísérletek amuron *Cry1*- és *Cry3*-fehérjetoxinokat tartalmazó kukoricalevéllel
- II. Növényvédőszer-hatóanyagok és valamint formázóanyagaik, valamint egyéb vízszennyező anyagok, a hatásvizsgálata
 - Vízszennyező hatóanyagok hatása a lebegő és bevonatképző algákra
 - Vízszennyező hatóanyagok teratogén hatásának vizsgálata halembriókon
 - Vízszennyező hatóanyagok ivardeterminációt megzavaró (hormonmoduláns) hatása fejlődő halakon
 - Vízszennyező hatóanyagok mutagén és karcinogén hatása halakon

4.1.5. Az adminisztratív egységek feladatai

4.1.5.1. Szolgáltatási Csoport

Mivel a NAIK AKK és NAIK ÉKI közös telephelyen üzemel, a NAIK ÉKI szervezeti egységeként működő Szolgáltatási Csoport látja el az intézet működéséhez és szakmai tevékenységéhez szükséges eszközök, anyagok, szolgáltatások beszerzését, a beszerzésekkel kapcsolatos információszolgáltatás és adatszolgáltatás biztosítását a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény és egyéb jogszabályokban, belső szabályozókban leírtak szerint. Feladata az ingatlangazdálkodás, a beruházási, felújítási és karbantartási feladatok szervezése, irányítása, ellenőrzése; felügyeli és koordinálja a rendészeti és vagyonvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi, polgári és katasztrófavédelmi, környezetvédelmi, sugárvédelmi és a veszélyes anyagok, hulladékok ellátásával kapcsolatos feladatokat.

Az intézetigazgató a meghatározott feladatokon kívül is adhat feladatokat az egyes intézeti részlegeknek, a NAIK AKK-t érintő feladatokkal kapcsolatosan az utasítási jog az intézetigazgatót illeti meg, a NAIK ÉKI intézetigazgatójának egyetértésével, illetve a NAIK ÉKI-t érintő feladatokkal kapcsolatosan az utasítási jog a NAIK ÉKI intézetigazgatóját illeti meg, a NAIK AKK intézetigazgatójának egyetértésével.

5. Működési szabályok

Az Intézet működését a NAIK szabályrendszernek, jogszabályoknak, a felettes szervtől kapott utasításoknak, a szakszerűség, célszerűség és gazdaságosság követelményeinek megfelelően fejt ki. E követelmények érvényesítése, az állami tulajdonban lévő kincstári vagyon megóvása, az egészséges és biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályok megtartása az Intézet valamennyi munkavállalójának alapvető kötelessége.

5.1. Az intézeti vezetés mechanizmusa

Az intézet működési mechanizmusát a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok, főigazgatói utasítások, jelen ügyrend és munkaköri leírások határozzák meg. Az intézet belső szabályzatai a következők:

- A vezető feladata az irányításával működő szervezeti egység tevékenységének ellátását biztosítani, az akadályozó körülmények elhárításáról gondoskodni. A vezető erkölcsileg és anyagilag felelős a vezetése alá rendelt szervezeti egység dolgozóinak munkájáért, a közvetlen alá- és fölérendeltségi viszonyban az irányítási, ellenőrzési és fegyelmi kötelezettség ellátásáért, az információ szolgáltatás rendjéért.

- A vezető döntési jogkörébe tartozó kérdésekben távollétében a döntési jogkör a munkaköri leírásban meghatározott helyettessé, ha ilyen nincs, akkor a távollét idejére esetenként kijelölt helyettessé illeti meg.

- A vezető személyes hatáskörébe tartozó kérdésekben az intézkedést személyesen teszi meg. Az ügy intézésére más személyt is kijelölhet, ez azonban a működési szabályzatban rögzített aláírási jog megváltozását nem eredményezheti.

- A vezető a hatáskörébe utalt munkáltatói jogot személyes hatáskörben köteles gyakorolni, de a munkavégzésre vonatkozó munkáltatói jogot rövidebb távollétében is a kinevezett vagy kijelölt helyettese gyakorolhatja.

- Az egyéb munkáltatói jogokat a vezető 6 napot meghaladó távollétében a megbízott vagy kijelölt helyettese gyakorolja, ha a vezető eltávozása előtt a helyettesnek ettől eltérő írásbeli rendelkezést nem ad.

5.1.2. Munkavégzési kötelezettség

Az Intézet munkavállalói munkájukat a munkaköri leírásuknak megfelelően, a felettesektől kapott utasítások és iránymutatások szerint kötelesek végezni.

- Az intézet minden dolgozója köteles az érvényben lévő külső jogszabályok és belső szabályzatok szerinti végezni munkáját.

- Minden dolgozó felelős a feladatkörébe utalt ügy (munkafeladat) elvégzéséért és külön feladatkörébe utalás nélkül is a jogszabályokban, a jelen működési szabályzatban és a tételes munkaköri leírásban foglalt feladatok ellátásáért.

- Általános irányelv, hogy minden dolgozónak csak egy vezetője van. Így minden dolgozó a szervezetileg meghatározott vezetőjétől köteles utasítást elfogadni és neki köteles a végzett munkájáról beszámolni. Ha az intézet valamely vezető állású dolgozója – a szervezetileg illetékes vezető távollétében – a beosztott dolgozó részére közvetlen utasítást ad, a dolgozó az utasítást köteles végrehajtani.

5.2. Munkáltatói jogok gyakorlása

5.2.1. Kinevezési jog

A főigazgató nevezi ki az intézetigazgatót. A munkáltatói jogot az intézetigazgató felett a főigazgató gyakorolja (vezetői megbízás kiadása, visszavonása, összeférhetlenség megállapítása, illetmény és vezetői pótlék meghatározása, vezetői megbízás alatti besorolás változása).

A főigazgató nevezi ki a NAIK AKK alkalmazottait; vezetői beosztások ellátására megbízást ad. A munkáltatói jogkört minden dolgozó felett az intézet főigazgatója gyakorolja, amelyet egyedi esetekben az intézetigazgatónak átadhat, ezen túlmenően az alábbi jogkörökben adhatja át döntési jogkört az intézetigazgatónak:

- határozott vagy határozatlan időre szóló kinevezés, megbízás, alkalmazás,
- áthelyezés, átirányítás, beosztás alól felmentés, felmondás,
- a munkabér megállapítása,
- anyagi érdekeltség, jutalmazás megállapítása,
- másodállás és az első állás munkaidejére eső, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony elbírálása (engedélyezése, elutasítása),
- mellékfoglalkozás és az első állás munkaidejét nem érintő munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésének elbírálása,
- meghatározott elismerések, címek, kitüntetések adományozása,
- fegyelmi és anyagi felelősségre vonás,
- a munka értékelése, minősítése,
- fizetés nélküli szabadság engedélyezése (elutasítása),
- a munkavégzés meghatározása, ellenőrzése,
- külföldi kiküldetések kiutazás előtti engedélyezése.

5.2.2. Létszám- és illetménygazdálkodási jog

A jóváhagyott költségvetés alapján az intézetvezető – a vonatkozó jogszabályokban foglaltak figyelembevételével – javaslatot tesz a NAIK AKK személyi juttatási és munkaerő-gazdálkodási ügyeiben.

5.2.3. Az intézet képvisellete

Az intézet képviselheti-, és aláírási jogáról, a kötelezettségvállalásról; az érvényesítési, az utalványozási és ellenjegyzési jogköréről külön szabályzat rendelkezik.

5.2.4. Munkakör átadás-átvétel

- A vezetői munkakört (intézetigazgató, osztályvezetők, egyéb kiemelt munkakörű dolgozók) átadás-átvételi eljárásban jegyzőkönyvileg kell átadni az új vezetőnek, ha az új vezetőt még nem nevezték ki, a helyettesnek, illetőleg a közvetlen felettes által meghatározott személynek az érvényességi idő feltüntetésével.

- A jegyzőkönyvben meg kell határozni a munkaterületre vonatkozó lényeges adatokat, a terv, a munkaprogram időarányos állását, a folyamatban lévő, befejezetlen feladatok felsorolását és a vállalt, de még nem teljesített kötelezettségeket.

- Az ügyintézők között a feladat átadása-átvétele szintén jegyzőkönyv alapján történik, különös tekintettel a folyamatban lévő ügyekre.

- Minden más esetben az illetékes munkahelyi vezető határozza meg a munkakör átadás-átvétel módját.

5.2.5. Más kereső foglalkozás engedélyezése

(1) Más kereső foglalkozás végzését

a) intézetigazgató esetében a főigazgató

b) intézeti dolgozók esetében az intézetigazgató engedélyezi.

5.2.6. Fegyelmi eljárás, kártérítésre kötelezés

(1) A fegyelmi eljárás megindítására és a vizsgálóbiztos kijelölésére az intézetigazgató esetében a főigazgató, minden más esetben az intézetigazgató jogosult.

(2) Az intézetigazgatót a főigazgató, minden más alkalmazottat az intézetigazgató kötelezhet kártérítésre.

Az általános munkarenddel, a munkaidőkerettel és a munkaidő-beosztással kapcsolatos döntésre az osztály és csoportvezetők javaslatának figyelembevételével – az intézetigazgató jogosult.

6. Kiadmányozás rendje

A 11. sz. Főigazgatói Utasításban foglaltak szerint történik a kiadmányozás rendje.

7. Helyettesítés rendje

A hatékony és folyamatos működés érdekében az intézetigazgató akadályoztatása esetén az előzetesen, erre vonatkozó intézetigazgatói utasításban írásban kijelölt helyettes látja el a feladatait. A tudományos osztályok vezetői, kísérleti állomások vezetői akadályoztatásuk esetén előzetesen írásban jelölik ki a helyettesítést végző személyt.

8. Záró rendelkezések

A NAIK AKK ügyrendjét a főigazgató jóváhagyásával válik hatályossá.

Jelen Ügyrend hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti valamennyi megelőzően kiadott NAIK AKK belső működését szabályozó dokumentum.

Az Ügyrend a dolgozókkal való megismertetéséről és végrehajtásáról az intézetigazgató, valamint az állomásvezetők gondoskodnak.